



GESUNDHEITSTAGE
Friedrichshafen

Anmeldeunterlagen

22./23. Oktober 2022
Graf-Zeppelin-Haus

Wichtige Informationen
Hallenplan Graf-Zeppelin-Haus
Anmeldeformular Standfläche
Einbindung Rahmenprogramm
Bestellformular Standausstattung
AGBs

www.gesundheitstage-friedrichshafen.de



Wichtige Informationen

Veranstaltungsort

Graf-Zeppelin-Haus
Olgastr. 20
88045 Friedrichshafen

Öffnungszeiten

Samstag 22.10.2022 10.00 - 17.00 Uhr
Sonntag 23.10.2022 10.00 - 17.00 Uhr

Standflächenpreise (ohne Messestandsystem)

- Reihenstand (1 Seite offen) 93,00 € / m²
- Eckstand (2 Seiten offen) 95,00 € / m²
- Kopfstand (3 Seiten offen) 97,00 € / m²

Eintritt

Erwachsene 5,- € | Ermäßigt 4,- €
Kinder unter 16 Jahren frei

Versorgung am Messestand

- Stromanschluss 230 V 3kW 85,00 €
- Stromanschluss 400 V 16A 160,00 €

Anmietung Messestandausstattung

Standausstattung kann kostenpflichtig angemietet werden und ist individuell auf Ihre Bedürfnisse und Standgröße zusammenstellbar.

Aufbauzeiten eigene Standausstattung

Freitag, 21.10.2022 10.00 - 20.00 Uhr
Samstag, 22.10.2022 08.00 - 10.00 Uhr

Hygienekonzept

Es gelten die zum Zeitpunkt der Veranstaltung erforderlichen Hygienebestimmungen. Diese sind immer aktuell auf der Messehomepage veröffentlicht. Vor der Messe erhalten alle Ausseller ein separates Infoschreiben mit den wichtigsten Details.

Aufbauzeiten angemietete Standausstattung

Freitag, 21.10.2022 16.00 - 20.00 Uhr
Samstag, 22.10.2022 08.00 - 10.00 Uhr

Rahmenprogramm

Moderierte Expertenbühne (RegioTV)
Vortragsprogramm, Gesundheitscheck-
Parcours, Gastronomieangebot.

Abbauzeiten

Sonntag 23.10.2022 17.00 - 20.00 Uhr

Materialabholung

Montag 24.10.2022 07.00 - 11.00 Uhr

Offizieller Medienpartner

Schwäbische Zeitung

Aussteller / Besucherparkplätze

Die Tiefgarage mit drei Parkdecks und 450 Stellplätzen bietet Veranstaltungsbesuchern und Ausstellern eine komfortable überdachte Parkmöglichkeit (kostenpflichtig).

Anlieferung / Parken Auf- und Abbau

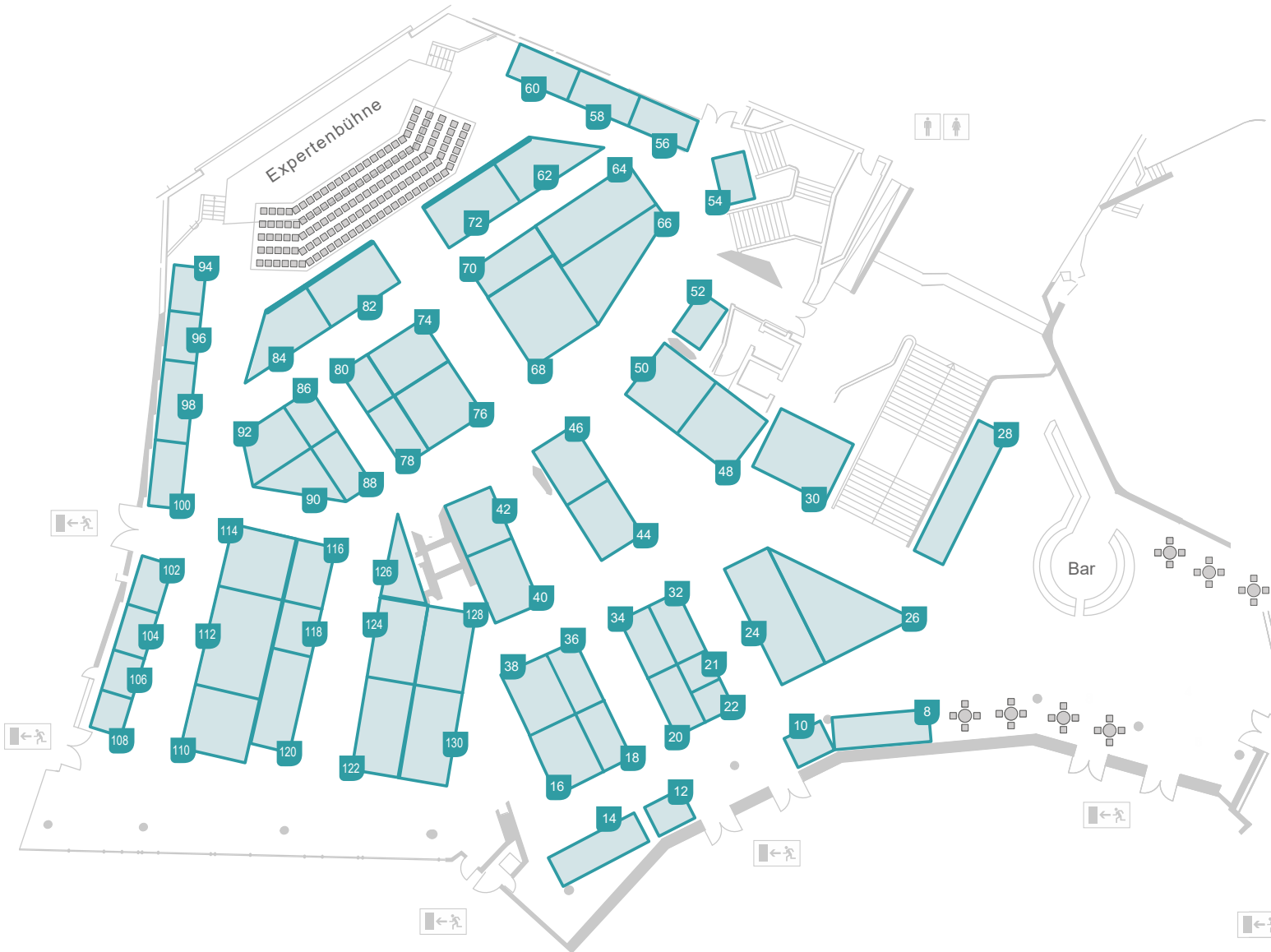
Während der Auf- und Abbauzeiten gibt es für Aussteller zusätzliche Parkmöglichkeiten sowie einen Zugang an der Seeseite (Zufahrt über die Olgastraße).

Messebewerbung

Intensive Vorwerbung mit Vorberichten und Anzeigen in der Schwäbischen Zeitung (Medienpartner) und im Südkurier, großräumige Plakatierung mit A0, A1 und A2 Plakaten, Flyerverteilung, Werbung in Amtsblättern, Pressekonferenz zur Veranstaltung eine Woche vor der Messe, Onlinemarketing

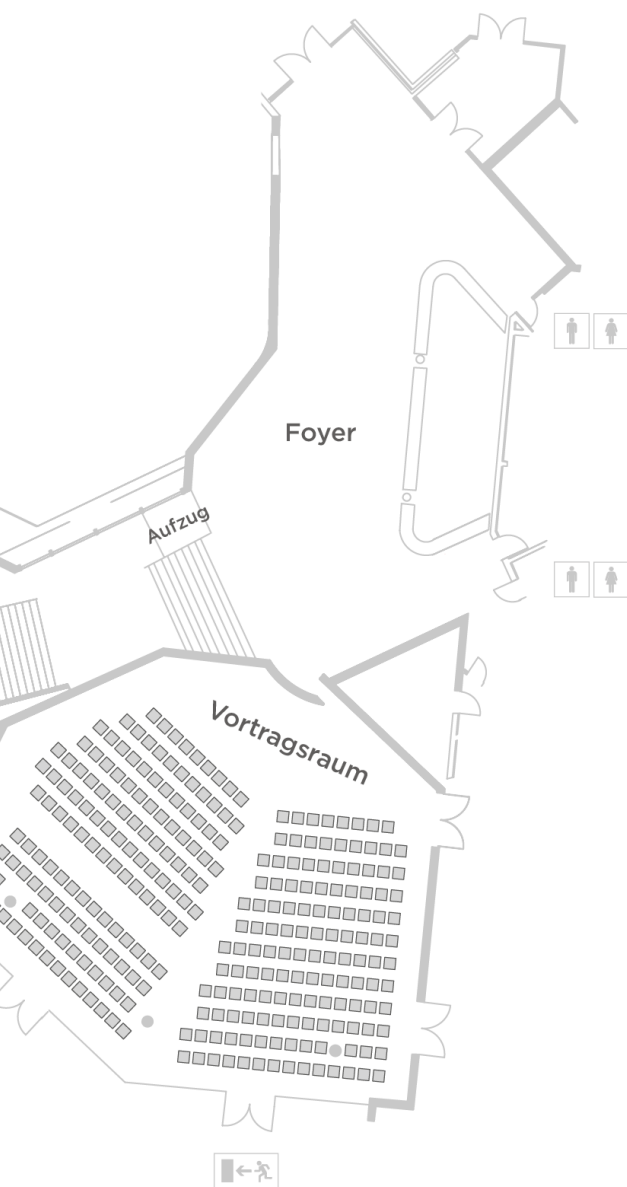
Alle Anmeldeformulare finden Sie zum Download unter:

www.gesundheitstage-friedrichshafen.de





HAUPTTEINGANG



LEGENDE HALLENPLAN

2	K 2 x 4 m	68	E 5 x 5 m
4	K 2 x 4 m	70	E 2 x 5 m
6	E 2 x 2 m	72	E 3 x 5 m
8	E 2 x 6 m	74	E 3 x 4 m
10	E 2 x 2,5 m	76	E 4 x 4 m
12	E 2 x 3 m	78	E 2 x 4 m
14	E 2 x 6 m	80	E 2 x 3 m
16	E 3 x 4 m	82	E 3 x 5 m
18	E 2 x 4 m	84	E 3 x 3 m
20	E 2 x 4 m	86	E 2 x 3 m
22	E 2 x 2 m	88	E 2 x 4 m
21	R 2 x 2 m	90	E 4 x 4 m (8 qm)
24	K 3 x 8 m	92	E 3 x 4 m
26	K 6 x 8 m	94	E 2 x 3 m
28	K 2 x 9 m	96	R 2 x 3 m
30	E 4 x 5 m	98	R 2 x 5 m
32	E 2 x 4 m	100	E 2 x 4 m
34	E 2 x 4 m	102	E 2 x 3 m
36	E 2 x 4 m	104	R 2 x 3 m
38	E 3 x 4 m	106	R 2 x 3 m
40	E 3 x 4 m	108	E 2 x 3 m
42	E 3 x 3 m	110	E 4 x 4 m
44	E 3 x 4 m	112	R 4 x 6 m
46	E 3 x 4 m	114	E 4 x 4 m
48	E 4 x 4 m	116	E 2,5 x 4 m
50	E 4 x 4 m	118	R 2,5 x 3 m
52	K 2 x 3 m	120	E 2,5 x 6 m
54	K 2 x 3 m	122	E 3 x 6 m
56	E 2 x 4 m	124	R 3 x 5 m
58	R 2 x 4 m	126	E 3 x 4 m (6 qm)
60	E 2 x 4 m	128	R 3 x 5 m
62	E 3 x 3 m	130	E 3 x 6 m
64	E 3 x 7 m		
66	E 4 x 7 m		
			Notausgang
			WC

R = Reihenstand | E = Eckstand | K = Kopfstand



GESUNDHEITSTAGE
Friedrichshafen

Gesundheitstage Friedrichshafen

Graf-Zeppelin-Haus Friedrichshafen 22./ 23. Oktober 2022

Fax an +49 831 / 523 745 - 43 - Bitte ankreuzen und ausgefüllt zurückfaxen

Ihre Angaben

Firma	Ansprechpartner
	Telefon-Durchwahl
Straße	Telefon-Zentrale
PLZ/Ort	Telefax
Internet	E-Mail
Ihre Ausstellungsprodukte und Dienstleistungsangebote	
Ihre Produkthersteller	

Standfläche - Wir beantragen die Bereitstellung einer Standfläche (ohne Begrenzungswände)

Stand	Preis / m ²	Stand-Nr.	Standmaße	Gesamtpreis
Reihenstand (1 Seite offen)	93,- €			
Eckstand (2 Seiten offen)	95,- €			
Kopfstand (3 Seiten offen)	97,- €			

Alle Preisangaben zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Nach erfolgter Anmeldung erhalten sie in digitaler Form eine Zusendung der Teilnahmebestätigung durch den Veranstalter. Aufgrund der pandemiebedingten Unsicherheiten erfolgt eine Rechnungsstellung erst nach der erfolgten Veranstaltung und nicht wie üblich vor der Veranstaltung. Strom und Messebaubestellungen werden ebenfalls nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Energieversorgung am Messestand

<input type="checkbox"/> Stromanschluss 230 V 3kW (85,- €)	<input type="checkbox"/> Stromanschluss 400 V 16A (160,- €)
--	---

Rechnung

Elektronische Rechnung (PDF)	E-Mail
------------------------------	--------

SEPA Lastschriftmandat / Gläubiger-Identifikationsnummer: DE88AEZ00001330680

Wir ermächtigen das Allgäu EventZentrum Inh. Martin Kiesling, Zahlungen von unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Rechnungsbetrag zur Standflächenbuchung abzüglich 2% Skonto! Strom- und Standausstattung sind nicht skontoabzugsfähig. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die auf unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Dieses Lastschriftmandat dient dem Einzug von Lastschriften für die oben genannte Veranstaltung. Als Mandatsreferenz wird die an uns vergebene Kundennummer angegeben.

Hinweis: Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN	DE	_____	_____	_____	_____	_____
BIC	_____	_____	_____	_____	Kreditinstitut	

Mit dieser Anmeldung und der Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen an.

Ort, Datum	Unterschrift	Firmenstempel
------------	--------------	---------------

Veranstalter

Allgäu EventZentrum · Inh. Martin Kiesling · Unterwanger Str. 3 · 87439 Kempten
Tel.: +49 831 / 523 745 - 40 · Fax: +49 831 / 523 745 - 43 · USt.-IdNr.: DE250511116
E-Mail: info@a-ez.de, www.a-ez.de



GESUNDHEITSTAGE
Friedrichshafen

Gesundheitstage Friedrichshafen

Graf-Zeppelin-Haus Friedrichshafen 22./ 23. Oktober 2022
 Fax an +49 831 / 523 745 - 43 - Bitte ankreuzen und ausgefüllt
 bis spätestens 02.09.2022 zurückfaxen

Wir haben Interesse an einer Beteiligung am Vortragsprogramm / Expertenbühne /
 Gesundheitsparcours mit folgendem Thema:

Expertenbühne	Gesundheitsparcours
Podiumsgespräche, Interviews und thematisch abgestimmte Ausstelleraktionen	<input type="checkbox"/> Blutdruck <input type="checkbox"/> Puls <input type="checkbox"/> Lungenfunktion <input type="checkbox"/> Ruhe-EKG <input type="checkbox"/> CO-Messung <input type="checkbox"/> BMI-Messung <input type="checkbox"/>
Thema:	Stoffwechsel <input type="checkbox"/> Blutzucker <input type="checkbox"/> Cholesterin
Akteur:	<input type="checkbox"/> Körperfett <input type="checkbox"/>
Vortragsprogramm	Sinne
Thema:	<input type="checkbox"/> Hautanalyse <input type="checkbox"/> Hörtest <input type="checkbox"/> Sehtest <input type="checkbox"/> Gleichgewichtstest <input type="checkbox"/>
Referent:	Anatomie / Physiologie <input type="checkbox"/> Haaranalyse <input type="checkbox"/> Venenmessung <input type="checkbox"/> Fußdruck <input type="checkbox"/> Muskelfunktionstest <input type="checkbox"/> gesund Radfahren <input type="checkbox"/> Rückencheck <input type="checkbox"/>
	Jeder Messebesucher erhält eine Teilnahmekarte und kann an verschiedenen Stationen (z.B. Ihr Messtand) einen Gesundheitscheck machen. Die Teilnahme am Parcour ist für Messebesucher kostenlos möglich!

Aussteller	Datum	Name

Wichtiger Hinweis

Eine Einbringung am Programm wird erst durch die Bestätigung des Veranstalters verbindlich.

Veranstalter

Allgäu EventZentrum · Inh. Martin Kiesling · Unterwanger Str. 3 · 87439 Kempten
 Tel.: +49 831 / 523 745 - 40 · Fax: +49 831 / 523 745 - 43 · USt.-IdNr.: DE250511116
 E-Mail: info@a-ez.de, www.a-ez.de



GESUNDHEITSTAGE
Friedrichshafen

Gesundheitstage Friedrichshafen

Graf-Zeppelin-Haus Friedrichshafen 22./ 23. Oktober 2022

Rückmeldung bis spätestens 01. Oktober 2022 - Empfänger (Veranstalter)

Fax an +49 831 / 523 745 - 43 - Bitte ankreuzen und ausgefüllt zurückfaxen

Ausstattungsbedarf

<input type="checkbox"/> Messewand Octanorm 1m x 2,5m	34,90 € / Stk.	Stk. / Lfm.	
<input type="checkbox"/> Messewand Octanorm 1m x 2,0m (niedrige Bauhöhe)	34,90 € / Stk.	Stk. / Lfm.	
<input type="checkbox"/> Standblende Octanorm 1m x 0,28m	22,00 € / Stk.	Stk. / Lfm.	
<input type="checkbox"/> Blendenbeschriftung	32,50 € / Lfm.	Lfm.	
<input type="checkbox"/> Stoffbahn weiss inkl. Digitaldruck (wieder verwendbar)	51,50 € / m ²	m ²	
<input type="checkbox"/> folierte Werbetafel inkl. Digitaldruck (wieder verwendbar)	75,00 € / m ²	m ²	
<input type="checkbox"/> Messewandbeschriftung 1m x 2,5m	€ Preis auf Anfrage	m ²	
<input type="checkbox"/> Messestandkabine 1m x 1m	100,00 € / Stk.	Stk.	L/R
<input type="checkbox"/> Standbeleuchtung Strahler 75 W inkl. Lichtschiene / alternativ <input type="checkbox"/> Spots 100 W auf Trapezausleger	29,00 € / Stk.	Stk.	
<input type="checkbox"/> Messeteppich Rips	10,90 € / m ²	m ²	
<input type="checkbox"/> lichtgrau <input type="checkbox"/> anthrazit <input type="checkbox"/> schwarz <input type="checkbox"/> blau <input type="checkbox"/> rot <input type="checkbox"/> grün			
<input type="checkbox"/> Bistrotisch	25,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Prospektständer	35,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Theke 100cm x 90cm x 30cm	85,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Theke 160cm x 90cm x 40cm	180,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Barhocker	19,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Stuhl	10,00 €	Stk.	
<input type="checkbox"/> Tisch 80cm x 120cm / 80cm x 160cm	25,00 €	Stk.	

Beispielbilder finden Sie online unter: www.gesundheitstage-friedrichshafen.de

Mit der Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen insbesondere die Montage- und Mietbedingungen an.

Aussteller	Datum	Unterschrift

Montage- und Mietbedingungen

Die Mietpreise verstehen sich für die Dauer der Veranstaltung zzgl. der derzeit gesetzlichen Mehrwertsteuer. Lieferung, Transport und Montage sind im Preis enthalten. Das Mobiliar ist nicht gesondert versichert. Für Schäden am Mobiliar sowie Diebstahl während des Mietzeitraums haftet der Mieter. Das Anbohren der Wandelemente oder dem Mobiliar ist verboten. Beschädigte oder stark verschmutzte Artikel werden zum Neupreis in Rechnung gestellt. Zum Anbringen von Schildern oder Plakaten dürfen ausschließlich rückstandsfrei entfernbar Materialien wie z.B. Tesa-Powerstrips verwendet werden. Bei eigener Anbringung von Klebefolien oder Plakaten etc. müssen diese wieder rückstandslos nach der Veranstaltung entfernt werden. Der Mietpreis ist zahlbar gegen Rechnungsstellung vor der Messe. Gezeigte Produktbilder können von der Originalmietware abweichen. Es wird ausschließlich hochwertiges, sauberes und geprüftes Standausstattungs- und Mietmobiliar verwendet.

Veranstalter

Allgäu EventZentrum · Inh. Martin Kiesling · Unterwanger Str. 3 · 87439 Kempten
Tel.: +49 831 / 523 745 - 40 · Fax: +49 831 / 523 745 - 43 · USt.-IdNr.: DE250511116
E-Mail: info@a-ez.de, www.a-ez.de

Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen

Stand 03 / 2022

1. Vertragsabschluss

- 1.1. Der Veranstaltungsteilnehmer (Aussteller) gibt unter Einreichung des Anmeldeformulars seinen Antrag auf Abschluss eines Mietvertrages gegenüber dem Veranstalter ab. Im Fall der elektronischen Anmeldung ist diese auch ohne Unterschrift gültig.
- 1.2. Mit Abgabe des Anmeldeantrages erkennt der Aussteller diese allgemeinen Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen und die jeweilige „Hausordnung“ des Veranstaltungsortes als verbindlich für sich an.
- 1.3. Der verbindliche Mietvertrag kommt mit der elektronischen Übermittlung der Teilnahmebestätigung des Veranstalters rechtswirksam zustande. Der Veranstalter ist berechtigt unter den jeweiligen örtlichen und sachlichen Gegebenheiten der jeweiligen Veranstaltung abweichend vom Antrag, Art und Umfang der beantragten Standfläche abzuändern, Auflagen hinsichtlich der Aufstellung und Ausgestaltung des Standes zu machen, sofern hierfür ein sachlich gerechtfertigter Grund besteht. Ein Rechtsanspruch des Antragstellers auf Abschluss eines Mietvertrages besteht nicht. Dem Veranstalter steht es insbesondere frei, den Kreis im Hinblick auf die jeweilige Messe und Ausstellung einzuschränken. Ein Anspruch des Ausstellers auf Vereinbarung einer Konkurrenzklausel durch Ausschluss von Wettbewerbern besteht nicht.
- 1.4. Der Veranstalter kann einseitig von dem abgeschlossenen Vertrag mit sofortiger Wirkung gegenüber dem Aussteller zurücktreten, wenn die persönlichen und sachlichen Voraussetzungen in der Person des Ausstellers, welche dem Mietvertrag zugrunde liegen, nicht oder nicht mehr gegeben sind.
- 1.5. Dem Aussteller wird nach Annahme des Antrages der genaue Standort, Form und Größe des Standes und ggfs. Auflagen der Ausstattung schriftlich mitgeteilt. Der Veranstalter ist berechtigt, aus technischen und organisatorischen Erfordernissen, feuerpolizeilichen Auflagen und bauordnungsrechtlichen Vorschriften bei der Zuteilung des Standortes von ggfs. vorher gemachten Zusagen sachlich gerechtfertigt abzuweichen und insbesondere dem Aussteller einen möglichst gleichwertigen Stand zuzuteilen. Dieses gilt auch nach bereits erfolgter schriftlicher Zuteilung des Standortes, wenn dazu schwerwiegende sachliche Gründe vorliegen. Ein Minderungsanspruch des Ausstellers ist für diesen Fall ausgeschlossen. Erhebt der Aussteller nicht innerhalb von fünf Tagen nach Zugang der Bekanntgabe des Standortes Einwendungen gegen Form und Größe des zugesagten Standortes, sind vom Aussteller etwaige Einwendungen ausgeschlossen. Für die Mitteilung ist die Schriftform und Zugang innerhalb der o. g. Frist beim Veranstalter erforderlich.

2. Veröffentlichungen

- 2.1. Mit Einsendung der Anmeldung erteilt der Ausstellungsteilnehmer dem Veranstalter die Zustimmung zur Veröffentlichung des Namens des Anmelders, sowie gegebenenfalls weiterer Daten und Speicherung auf einem magnetischen und/oder optischen Medium. Rechtliche Ansprüche können aus fehlerhaften, unvollständigen oder nicht erfolgten Eintragungen nicht abgeleitet werden.
- 2.2. Erklärungen im Rahmen dieses Vertrages unterliegen der Schriftform. Diese wird auch durch Faxschreiben oder E-Mail gewahrt.

3. Standfläche

- 3.1. Der Teilnehmer bucht mit der Anmeldung eine definierte Ausstellungsfläche.
- 3.2. Mit dem Standaufbau muss bis spätestens 6 Stunden vor Beginn der Veranstaltung begonnen werden, andernfalls steht die Standfläche zur freien Verfügung des Veranstalters. Die Verpflichtung zur Entrichtung der Standmiete bleibt bestehen.
- 3.3. Im Interesse aller Aussteller und Besucher ist es untersagt, den Abbau und Abtransport von Ausstellungsutensilien vor Beendigung der Veranstaltung vorzunehmen. Bei Zuwiderhandlungen kann dem jeweiligen Teilnehmer ein Bußgeld in Höhe von mindestens 500 € zzgl. MwSt. auferlegt werden.
- 3.4. Der Veranstaltungsteilnehmer der eine Ausstellungsfläche im Hallenbereich gebucht hat, ist verpflichtet, seinen Messestand mit Rück- und Seitenwänden auszustatten. Es darf nur schwer

entflammables Standmaterial verwendet werden das der B1-Klassifizierung entspricht. Die Überschreitung der normalen Bauhöhe von 2,50 m muss dem Veranstalter gemeldet und von diesem genehmigt werden. Der Fußboden, die Hallenkonstruktion, Säulen sowie feste Einbauten dürfen nicht gestrichen oder tapeziert werden.

- 3.5. Jede Ausgabe von Kostproben bedarf der Genehmigung der Ausstellungsleitung. Alle brennbaren Dekorationsstoffe und Ausstellungsstücke müssen feuerhemmend imprägniert sein. Der Nachweis hierfür muss vom Aussteller geführt werden.

4. Preise und Zahlungsbedingungen

- 4.1. Die Mieten und Kosten ergeben sich aus den Anmeldeunterlagen. Nach der ordnungsgemäßen Teilnehmeranmeldung und zugesandten Teilnahmebestätigung durch den Veranstalter wird mit der Zusendung der ersten Abschlagsrechnung die Hälfte der insgesamt fälligen Teilnehmergebühr bis spätestens 10 Tage nach dem Rechnungsausstellungsdatum bei dem Veranstalter zur Zahlung fällig. Die restlichen 50% des Rechnungsbetrages werden acht Wochen vor Messebeginn zur Zahlung fällig. Bei Zulassungen von Anmeldungen, die innerhalb acht Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, wird die Zahlung der gesamten Teilnahmegebühr sofort fällig.
- 4.2. Reklamationen sind unverzüglich nach Empfang der Rechnung schriftlich geltend zu machen. Spätere Einwände können nicht anerkannt werden.
- 4.3. Werden Rechnungen auf Wunsch des Ausstellers an einen Dritten ausgestellt, so bleibt der Aussteller gleichwohl Schuldner. Der Veranstalter ist berechtigt, von dem Vertrag zurückzutreten, wenn die vorstehenden Zahlungsziele um mehr als 4 Tage überschritten werden.
- 4.4. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

5. Rücktritt und Nichtteilnahme

- 5.1. Nach Erteilung der Zulassung ist ein Rücktritt von dem Vertrag außerhalb der gesetzlichen Vorschriften und den nachfolgenden Regelungen durch den Aussteller ausgeschlossen. Sagt der Aussteller nach diesem Zeitpunkt seine Teilnahme ab oder erklärt er den Rücktritt oder die Kündigung des Vertrages, hat er grundsätzlich die volle Standmiete und die bis zu diesem Zeitpunkt beim Veranstalter angefallenen Nebenkosten zu tragen. Die Kosten für bereits gebuchte Zusatzleistungen sind im Falle eines Rücktritts durch den Aussteller in voller Höhe zu entrichten.
- 5.2. Der Veranstalter ist berechtigt, die Anmeldung nach erfolgter Messezulassung abzulehnen oder den bereits vereinbarten Standplatz anderweitig zu vergeben, wenn der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht termingerecht nachkommt oder die Exponate dem Messthemata nicht entsprechen.
- 5.3. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis zwei Stunden vor dem offiziellen Aufbauende nicht begonnen worden, so erklärt der Aussteller hierdurch seine Nichtteilnahme an der Ausstellung. Neben den Rechten aus Ziffer 5.1 kann der Veranstalter vom Aussteller in diesem Falle die Kosten für die Gestaltung/Dekoration des Standplatzes auf Kosten des Ausstellers vornehmen (Mindestkosten: 500,- €), es sei denn, der Veranstalter kann den Stand kurzfristig mit einem anderen Interessenten besetzen.
- 5.4. Der Veranstalter ist berechtigt, aus wichtigem Grunde die Veranstaltung/ Messe/ Ausstellung örtlich und zeitlich zu verlegen, die Dauer zu verändern, oder, falls die Raumverhältnisse, polizeiliche Anordnungen oder andere schwerwiegende Umstände es erfordern, den vom Aussteller gewünschten Stand zu verlegen, in seinen Abmessungen zu verändern und/oder zu beschränken. Eine örtliche und zeitliche Verlegung oder eine sonstige Veränderung wird mit Mitteilung an den Aussteller Bestandteil des Mietvertrages.
- 5.5. Die in Rechnung gestellte Teilnahmegebühr oder Rechnungen von Zusatzleistungen müssen vollständig am ersten Aufbau tag der Veranstaltung auf dem Konto des Veranstalters eingegangen sein. Andernfalls kann keine Teilnahmezulassung erteilt werden.

Bei kurzfristiger Anmeldung zur Messe (weniger als zwei Wochen vor der Messe) muss der gemeldete Teilnehmer den

- Nachweis der Banküberweisung dem Veranstalter übermitteln.
- 6. Mitteilnehmer und Gemeinschaftspräsentationen**
- Jeder Teilnehmer benötigt bei Überlassung der Standfläche an Dritte die Zustimmung des Veranstalters. Mitteilnehmer haben keinen Anspruch auf Nennung bei Veröffentlichungen zur Veranstaltung. Pro Mitteilnehmer wird eine Gebühr von 200€ (zzgl. gesetzl. MwSt.) erhoben.
- 7. Bewachung**
- 7.1. Der Veranstalter empfiehlt Interesseweckende, wertvolle und leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu halten. Leistungen zur Obhut, Verwahrung oder sonstigen Wahrnehmungen von Interessen der Aussteller werden nicht erbracht.
- 7.2. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes während der Messezeiten und beim Auf- und Abbau ist der Teilnehmer selbst verantwortlich.
- 8. Veranstaltungsinformationen**
- 8.1. Die Öffnungszeiten der Messe/ Veranstaltung, sowie die Auf- und Abbauezeiten werden vom Veranstalter dem Aussteller rechtzeitig vor Ausstellungsbeginn in einer gesondert vom Veranstalter schriftlich zugestellten Information mitgeteilt.
- 8.2. Aufträge bezüglich Standbauten und Standausstattung können bei Bedarf direkt mit dem Veranstalter geschlossen werden.
- 9. Sauberkeit**
- 9.1. Nach Fertigstellung des Standaufbaus und nach Veranstaltungsabbau ist die gebuchte Standfläche durch den Veranstaltungsteilnehmer zu reinigen. Nach dem Verursacherprinzip hat jeder Teilnehmer den ihm angefallenen Restmüll auf eigene Kosten zu entsorgen. Kleberrückstände am Hallenboden der Standfläche oder am evtl. angemieteten Mobiliar sind restlos zu entfernen.
- 9.2. Bei Nichteinhaltung beauftragt der Veranstalter eine Reinigungskraft zu Lasten des Veranstaltungsteilnehmers. Nach Veranstaltungsende ist die gebuchte Veranstaltungsfläche im vorgegebenen Abbauezeitraum zu räumen. Die Gesamtreinigung der Halle erfolgt durch den Veranstalter.
- 10. Versicherung und Haftung**
- 10.1. Die Versicherung aller Ausstellungsgüter sowie aller sonstigen Geräte und Einrichtungen, alle Risiken des Transports vor, während und nach der Fachveranstaltung, insbesondere gegen Beschädigung, Diebstahl usw. ist Angelegenheit des Ausstellers bzw. dessen Beauftragten.
- 10.2. Der Aussteller bzw. dessen Beauftragter haftet für alle Schäden, die durch dessen Teilnahme gegenüber Dritten verursacht werden, einschl. der Schäden, die an Gebäuden auf dem Veranstaltungsgelände sowie an diesen und dessen Einrichtungen entstehen.
- 10.3. Der Veranstalter haftet in keinem Falle für Personen- und Sachschäden.
- 10.4. Er haftet insbesondere auch dann nicht für Beschädigungen von Geräten und Einrichtungen des Ausstellers und dessen Beauftragten, wenn auch im Einzelfall die Standmontage bzw. Standdekoration vom Veranstalter übernommen wurde. Auch beim Versagen der Leitungen bzw. Störungen in der Zufuhr von Strom oder Wasser haftet der Veranstalter nicht für die den Ausstellern entstehenden Schäden.
- 10.5. Der Aussteller stellt dem Veranstalter darüber hinaus mit seiner Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen ausdrücklich von jeglichen eventuellen eigenen Regressansprüchen und Regressansprüchen Dritter frei.
- 10.6. Die Baurichtlinien des Veranstalters sind unbedingt einzuhalten. Die Veranstalter können von einem Teilnehmer nicht haftbar gemacht werden, falls diesem durch diese Baurichtlinien und der damit verbundenen Vorschriften Nachteile entstehen.
- 10.7. Sollte die Veranstaltung infolge höherer Gewalt ausfallen oder abgebrochen werden, so ist die Verantwortung des Veranstalters aufgehoben. Er ist in diesem Falle zu keiner Entschädigung gegenüber dem Aussteller verpflichtet. Die eingenommenen Gelder gelten als erworben.
- 10.8. Falls die Fachveranstaltung aus irgendwelchen Gründen terminlich oder örtlich verlegt, ganz abgesagt wird, oder die angemeldete Thematik in eine andere stattfindende Thematik eingegliedert wird, können gegenüber dem Veranstalter keinerlei Regressansprüche gestellt werden.
- Diese Haftungsbegrenzung bzw. dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen.
- 11. Verstöße gegen die Ausstellungsbedingungen**
- Bei Verstößen gegen die Ausstellungsbedingungen kann der Veranstalter die Veranstaltungsstandflächen schließen und die Räumung selbst durchführen, ohne dass es dazu der Anrufung gerichtlicher Hilfe bedarf. Dies gilt insbesondere bei einer Werbung, die gegen gesetzliche Vorschriften, die guten Sitten oder den Veranstaltungszweck gerichtet ist, sowie bei einer Werbung zu weltanschaulichen oder politischen Zwecken.
- 12. Öffentlich-rechtliche Bestimmungen**
- Der Aussteller verpflichtet sich, alle orts-, bau- und gewerbepolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen genauestens zu beachten.
- 13. Zahlungsfristen**
- Zahlungen können per Überweisung erfolgen. Bankdaten siehe Rechnung. Bei Nichteinhaltung der Zahlungsbestimmungen und Fristen kann Ausstellungsausschluss unter Berechnung der entstandenen Kosten bzw. Berechnung der Bank üblichen Verzugszinsen erfolgen. Bei Lastschriftinzug gewähren wir 3 % Skonto auf den Gesamtbetrag. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Rechnungen anderweitig verfügen. Der Veranstalter kann in diesem Falle die Überlassung der Standfläche verweigern.
- 14. Verjährung**
- 14.1. Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren in 4 Wochen nach Ende der Veranstaltung, soweit nicht Ansprüche aus vorsätzlichem Verhalten des Veranstalters betroffen sind. Ansprüche des Ausstellers gegen den Veranstalter wegen Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen, unterliegen der gesetzlichen Verjährung.
- 14.2. Für die Rechtsbeziehungen aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag gilt deutsches materielles Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG).
- 15. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen**
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnehmerrichtlinien und Geschäftsbedingungen unwirksam oder nichtig sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbedingungen nicht berührt.
- 16. Erfüllungsort und Gerichtsstand**
- Gerichtsstand ist Kempten im Allgäu
- Allgäu EventZentrum
Inh. Martin Kiesling
Unterwanger Str. 3
87439 Kempten (Allgäu)



Veranstalter
Allgäu EventZentrum
Unterwanger Str. 3,
87439 Kempten
Tel.: +49 831 / 523 745 - 40
Fax: +49 831 / 523 745 - 43
info@a-ez.de, www.a-ez.de

Veranstaltungsleitung
Martin Kiesling
Dipl. Eventmanager (ESO)
Tel.: +49 831 / 523 745 - 41
martin.kiesling@a-ez.de

Stefan Rimmele
Veranstaltungskaufmann (IHK)
Tel.: +49 831 / 523 745 - 42
stefan.rimmele@a-ez.de

Christian Beiersdorf
Dipl. Betriebswirt (FH)
Tel.: +49 831 / 523 745-40
christian.beiersdorf@a-ez.de